



SIRET: 821 932 951 00048  
 Déclaration d'activité n° 44 57 03704 57  
 Adresse:  
 Christine HOFFART  
 24 rue Kellermann  
 57000 METZ

Tél: 06 45 93 00 86  
 Email: [contact@anglais-metz.fr](mailto:contact@anglais-metz.fr)  
 Site web: [www.anglais-metz.fr](http://www.anglais-metz.fr)

Désignation des prestations	Compétences travaillées
<p><b>Formation en Anglais</b>            Cours particuliers en présentiel et à distance  <b>Niveau pré-requis : B1-B2</b>  <b>Niveau visé : B2-C1</b>  <b>Nombre d'heures : 96 heures</b>  <b>Fréquence</b>            Cours de 2h à 3h une ou deux fois par semaine            Dates et heures à convenir selon les disponibilités</p>	
<p><b>Module 1 (Révisions) (en présentiel ou à distance)</b>            Se présenter, présenter son entourage, décrire son métier, sa société            Ses tâches quotidiennes, son parcours scolaire et professionnel            Communication orale et écrite dans la vie quotidienne et professionnelle            Etudes de textes et articles professionnels de difficulté intermédiaire            Révision des bases grammaticales (temps présents et passés)</p>	<p>Expression et compréhension orale            Compréhension écrite            Structure</p>
<p><b>Module 2 (en présentiel ou à distance)</b>            Gérer une relation commerciale, accueillir, faire une offre, négocier, passer, suivre des commandes, réclamations            Téléphonie : gérer les informations, prendre et laisser un message            Prendre, déplacer, annuler un RDV, proposer, négocier, convaincre            Révisions autres temps, quantifieurs, comparatifs, superlatifs, modaux</p>	<p>Expression et compréhension orale            Expression et compréhension orale            Structure</p>
<p><b>Module 3 (en présentiel ou à distance)</b>            Correspondance écrite dans le secteur d'activité ciblé, vocabulaire technique            Déplacements (réserver, demander des informations, moyens de transport, aéroports, hôtels), se situer, s'orienter (autres temps, prépositions...)            Etudes de textes, emails et articles professionnels de difficulté intermédiaire à avancée ou CV et entretien d'embauche</p>	<p>Expression écrite            Interaction, expression et compréhension orale, structure            Expression et compréhension écrite/orale</p>
<p><b>Module 4 (en présentiel ou à distance)</b>            Réunions : Emettre un avis, argumenter, comprendre des échanges entre plusieurs personnes            Présentations, prendre la parole devant un public            Correspondance dans le secteur d'activité ciblé (lettres, emails...), vocabulaire technique</p>	<p>Interaction, expression et compréhension orale            Expression écrite</p>
TVA non applicable - article 293 B du CGI	

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44 57 03704 57 auprès du Préfet de la Région Grand Est